LEIHVERTRAG

Fachschaftsinventar

Fachschaft: Architektur
Datum:

1. AUSLEIHENDE PERSON (ENTLEIHER/IN)

Vor- und Nachname:

Matrikelnummer:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Personalausweis- / Führerschein-Nr. (zur Verifizierung):

2. GEGENSTAND DER AUSLEIHE & ZEITRAUM

Auswahl	Gegenstand / Modell	Zubehör (Kabel, Netzteile, etc.)	Zustand / Vor-Schäden
			Einwandfrei / voll funktionsfähig
			Einwandfrei / voll funktionsfähig

Ausleihdatum & Uhrzeit:

Vereinbarte Rückgabe (Datum & Uhrzeit):

3. KAUTION / PFAND

Hinterlegte Barkaution (Pfand): Ausweisdokument: / Geldbetrag: €

Die Kaution wird bei vollständiger, pünktlicher und unbeschädigter Rückgabe des Inventars samt Zubehör vollständig zurückerstattet.

4. HAFTUNG & LEIHBEDINGUNGEN

§ 1 Pflegliche Behandlung: Die entliehenen Gegenstände sind sorgfältig zu behandeln und vor Nässe, Verschmutzung sowie Unbefugten zu schützen.

§ 2 Haftung bei Schaden oder Verlust: Die entliehene Person haftet persönlich in voller Höhe für Verlust, Diebstahl oder jegliche Schäden (z. B. Wasserschaden, Gehäuseschaden, technische Defekte durch Unsachgemäßheit), die während des Leihzeitraums entstehen, bis zum Wiederbeschaffungs- bzw. Reparaturwert (Neuwert).

§ 3 Weitergabe an Dritte: Die Weitergabe des Materials an Dritte ist strikt untersagt.

§ 4 Rückgabe: Bei verspäteter Rückgabe oder fehlendem Zubehör kann die Kaution teilweise oder vollständig einbehalten werden. Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben hiervon unberührt.

Unterschrift Entleiher/in

Unterschrift Fachschaftsvertretung (Ausgabe)

5. BESTÄTIGUNG DER RÜCKGABE (BEI RÜCKGABE AUSZUFÜLLEN)

Tatsächliches Rückgabedatum:

Zustand bei Rückgabe: